



VistaJOB 

[vistajob.de](http://vistajob.de)

# **Die Lösung für effizientes Work Order Management**

Die Kommunikationsplattform für Ihre Arbeitsorganisation –  
damit das MACHEN wieder an erster Stelle steht!

## Die Herausforderung

# Planen Sie noch? Oder machen Sie schon? ...

### Sie kennen das:

Am Ende des Tages wurde mehr besprochen und geplant als erledigt... Und während Projekt C noch ungeklärt ist, wird bereits Projekt D in Gang gesetzt. Sie flicken förmlich die Reifen, während der Wagen fährt. Nicht wahr?

Wie traumhaft wäre es , dennoch sämtliche Aufgaben, Verantwortlichkeiten und Termine sowie Kosten für Dienstleistung und Material jederzeit wirklich im Griff und unter Kontrolle zu haben. Überschaubar. Verbindlich. Effizient.

### Ein schöner Traum... bis gestern!

Denn jetzt gibt's tatsächlich ein Werkzeug, das genau das kann. Weil es von denjenigen entwickelt wurde, die seit Jahren genau danach suchten.

### Simpel und effektiv!

**Wie Hammer, Zange und Schraubendreher.**

VistaJOB stellt Funktionen zum Vereinfachen von Arbeitsprozessen im Aufgaben- und Service-Management sowie zur Auswertung und Berichterstellung bereit.

---

**VistaJOB dient dazu, ein internes Auftragswesen zu etablieren. Es ist in der Lage, geordnete Abläufe auf einfache Art durchzusetzen - und wird deshalb von allen Beteiligten akzeptiert.**

### UNSER ANTRIEB - IHR NUTZEN:

Mit 30 Jahren Erfahrung im Support weiß man, wo der Schuh drückt, wenn Service-teams einfach professionell arbeiten wollen - und nicht dazu kommen...

Diskussionen über Prioritäten, intransparente Stati, das Gefühl interner und externer Kunden, ignoriert zu werden, sind oft an der Tagesordnung. Chaotisch und frustrierend. Oder wie man in den USA sagt: "It's like sticking a wrench in the spoke." - *als hätte man einen Schraubenschlüssel zwischen die Speichen gesteckt.*

**Dabei möchte doch einfach jeder „nur“ seinen Job gut erledigen, damit „es läuft“!**

Diese Erfahrung ist unser Antrieb, genau die Lösung zu entwickeln - und weiterzuentwickeln -, die meine Kollegen und ich gerne gehabt hätten - und nie fanden... VistaJOB!



Die Lösung

## Das ist VistaJOB

**Der Fokus liegt darauf, Arbeitszeit produktiv für die Aufgabe zu verwenden, während der Informationsfluss sowie das Kontrollieren und Steuern von Budgets und Ressourcen wie selbstverständlich und „fast nebenbei“ erfolgen.**

Wo aufwändige, konventionelle Workflows mittels Briefings, Protokollen, Excel-Listen, Auftragsformularen, Emails und Telefon kostenintensive Produktivitäts-Staus verursachen und in der Regel dennoch offene Fragen hinterlassen, ist VistaJOB die optimale Lösung.

**VistaJOB steht für eine effizientere, fokussierte Arbeitsweise bei gleichzeitig deutlich reduziertem „Kommunikationsstress“. Das System vereinfacht das Handling von Arbeitsaufträgen und Auftragspaketen (Projekten) erheblich,**

Individuelle Organisationsstrukturen werden dabei berücksichtigt, z.B. Verantwortlichkeiten und Befugnisse. Das Verfolgen von Statusänderungen sowie das Monitoring von Bearbeitungszeit- und Materialkosten wird zum Kinderspiel.

**Testen Sie VistaJOB – Sie werden begeistert sein!**

**Anruf genügt - Tel. 0511 3736 3115**



**Branchenunabhängig.  
Bedarfsgerecht. Schlank.**

### TYPISCHE EINSATZGEBIETE:

Dienstleistungsbranchen mit stetig wechselnden Aufgabenstellungen, in denen Service-Teams auf der Basis von Arbeitsaufträgen agieren, zum Beispiel:

- Instandhaltungsmanagement
- Field Service
- IT-Support
- Kreativabteilungen
- Handwerk im Allgemeinen (branchenunabhängig).

## Unsere Philosophie

# Pünktlich ist das neue Wichtig. Einfach ist das neue Professionell.

### Aus Erfahrung wissen wir: Keine Aufgabe ist unwichtig!

Denn dann würde niemand sie erteilen...  
Es spielt jedoch in der Praxis für den Auftragsbearbeiter keine entscheidende Rolle, welche Bedeutung der Besitzer seinem Auftrag beimisst: Das Einzige, das im Fall besonders wichtiger Aufträge wirklich zählt, ist deren zuverlässige, pünktliche Erledigung. Kann sich der Auftragsbesitzer darauf verlassen, ist für ihn die Welt in Ordnung - mehr braucht es nicht.

Aus diesem Grund kennt VistaJOB nur eine einzige Prioritätsstufe: Den Fixtermin. Und dieser ist stets Gegenstand einer beidseitigen Vereinbarung. Am besten per Auftrags-Chat und somit für alle nachvollziehbar. Eine Terminfixierung kann dabei nur vom Auftragsbearbeiter selbst verbindlich bestätigt werden.

### Unser Ziel war es, ein Werkzeug zu entwickeln, das sprichwörtlich „gut in der Hand liegt“.

VistaJOB ist verblüffend einfach zu konfigurieren und zu handhaben. Es ist selbst für wenig computeraffine Menschen intuitiv und weitestgehend selbsterklärend zu bedienen.

---

**Anwenderschulungen sind in der Regel nicht erforderlich. Eine Stunde Zeit für die Anleitung - und es kann losgehen! Auch hier ganz nach dem Motto: Soviel Arbeitszeit wie möglich produktiv nutzen!**

### GUT ZU WISSEN:

Das System könnte viele Namen tragen:

- Arbeitsauftragsverwaltung
- Service Management
- Aufgabensteuerung
- Work Order Management
- Internes Auftragswesen

Die zutreffendste Bezeichnung im Deutschen wäre Arbeitsauftragsverwaltungssoftware. Sehr sperrig... Zudem ist sie unüblich und zu unspezifisch.

Wir verwenden deshalb die im Amerikanischen gängige Bezeichnung

### Work Order Management (WOM).

WOM-Systeme sind nicht mit klassischen Service-Ticket Systemen oder gar Projektmanagement-Tools zu verwechseln, allerdings mit ihnen verwandt.

## 10 Vorteile auf einen Blick

1

### **Effiziente Arbeitsorganisation – endlich!**

Besprechungstermine, Protokolle, Telefonate, E-Mails und das Herumreichen von Listen war gestern. Die dadurch gewonnene Arbeitszeit kann produktiv genutzt werden.

2

### **Konzentriertes Arbeiten – endlich!**

Arbeitsunterbrechungen werden erheblich reduziert. Telefonische Rückfragen, Statusmeetings und stets neue Aufträge können den Arbeitsfluss und die Konzentration erheblich stören. Das muss nicht sein! VistaJOB vermittelt alle wichtigen Informationen zu laufenden und neuen Vorgängen bei Bedarf und topaktuell. Stationär und mobil. Zu einem Zeitpunkt, der immer passt. *Keine Sorge. Ihr Telefon ist nicht kaputt. Es hat bloß aufgehört zu klingeln ...*

3

### **Jeder Arbeitsauftrag beginnt mit einer klaren Anfrage.**

Klingt zu einfach? Nur im ersten Moment. Denn Sie wissen sicher, wie kreativ Menschen werden können, wenn es darum geht, ein Thema „durch die Hintertür“ zu schleusen. Einfache Standards sorgen für Fairness und Ordnung.

4

### **Einfache Auftragsbestätigung, einfache Nachverfolgung**

Eigentlich selbstverständlich – und jetzt auch endlich lebbar. Ganz gleich, durch wie viele Hände ein Auftrag geht: Sein Besitzer verliert ihn niemals aus den Augen, ist stets auf dem Laufenden und gewinnt somit Sicherheit durch Information und Verbindlichkeit.

5

### **Das intelligente Zugriffsmanagement**

Es basiert auf der jeweiligen Rolle, die ein Mitarbeiter im Unternehmen ausübt. Die Steuerung von Zugriffsrechten gewährleistet, dass ausschließlich autorisierte Personen bestimmte Aktionen durchführen können. So lassen sich beispielsweise unzulässige Datenzugriffe und unbefugtes Erteilen von Arbeitsaufträgen wirksam unterbinden.





## 10 Vorteile auf einen Blick

6

### **Verbindlichkeit, die Spaß macht**

Der Auftrags-Chat ermöglicht den einfachen Dialog zwischen dem Auftragsersteller und dem –bearbeiter. Er wird dauerhaft gespeichert. Auch dann, wenn der Auftrag durch viele Hände geht. Die Chat-Historie kann im Nachhinein nicht verändert oder gelöscht werden. Ein Wort bleibt ein Wort - für alle Beteiligten jederzeit nachvollziehbar.

7

### **Wertvolles Wissen erhalten und vermehren**

Manche Aufgaben sind einfach nicht „von der Stange“ zu lösen. Sie sind individuell – und damit besonders anspruchsvoll. Das wertvolle Know-how, das beim Entwickeln von Lösungen erworben wird, bleibt in der integrierten Wissensdatenbank erhalten. Investierte Zeit wird in diesem Informationspool quasi „konserviert“. Auch Arbeitsanweisungen und ganze Betriebshandbücher finden Platz.

8

### **Klare Zuordnung von Leistungen und Kosten**

Kosten entstehen nicht immer dort, wo sie verursacht werden. Klingt merkwürdig? Ist es nicht! Ein Beispiel: Die Buchhaltung fordert bei der IT-Abteilung einen zusätzlichen PC an, der individuell auszustatten ist. Für die Anschaffung und Installation von Hard- und Software ist die IT-Abteilung zuständig. Die Rechnung des Lieferanten landet in der IT, ebenso die Personalkosten für die Installationsarbeiten. Fair wäre es, diesen Aufwand der Buchhaltung zuordnen zu können. VistaJOB wertet alle Zahlen auf Wunsch auch nach dem Verursacherprinzip aus.

9

### **Einfachheit, die überzeugt**

Anwenderschulungen sind in der Regel nicht erforderlich. Eine Stunde Zeit für die Bedienungsanleitung – und los geht's! Auch hier ganz nach dem Motto: Arbeitszeit so produktiv wie möglich nutzen!

10

## **Zeit fürs Wesentliche – Ihre Kunden werden es Ihnen danken!**



Und zum Schluss die Technik

## Systemvoraussetzungen

### Betriebssystem

Windows ab Version 7  
Windows Terminal Server ab Version 2008

### Datenbanksystem (DBMS)

Microsoft SQL Server 2012 oder neuer  
(auch kostenlose Express Editionen).  
Mit angepasster Installationsprozedur auch MS SQL Server 2008

### Netzwerk (LAN)

Kommunikation im LAN per UDP-Broadcast auf Port 11117

### Netzwerk (WAN)

Internetverbindung zum VistaJOB Cloud Service per HTTPS  
(TCP Port 443), direkt oder über Proxy Server

### Mobilgeräte (optional)

Smartphones und Tablet-PCs mit Android Betriebssystem  
ab Version 4

## Bei Anruf Support!

### TREEDATA IT

30539 Hannover • Telefon 0511 3736 3115

E-Mail [info@treedata.de](mailto:info@treedata.de) • [treedata.de](http://treedata.de)

[vistajob.de](http://vistajob.de)